



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică


"Aprob"
directorul Centrului de Excelență
în Energetică și Electronică

Mariana BARLADEAN
" 18 " septembrie 2023

Curriculumul disciplinar
S.07.O.021 Bazele Contabilității

Specialitatea: 71430 Comunicații poștale

Calificarea: Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații

Chișinău 2023

Curriculumul a fost elaborat în baza ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, numărul 83, din data de 14.02.2022, cu privire la aprobarea listei instituțiilor de învățământ desemnate responsabile pentru elaborarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională postsecundară și postsecundar nonterțială



Autori:

Bodean Rodica, profesor de discipline economice, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprobat de:

Consiliul metodic științific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.

Director adjunct pentru instruire

Virgil BANTAȘ

"18" septembrie 2023

Recenzenți:

Svetlana TOMA, Șef Direcție Operațiuni Poștale, ÎS. Poșta Moldovei

Ion RANGU, director Centrul Național de Tranzit

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Cuprins

<i>I. Preliminarii</i>	<i>4</i>
<i>II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională</i>	<i>5</i>
<i>III. Competențele profesionale specifice modulului</i>	<i>5</i>
<i>IV. Administrarea modulului</i>	<i>5</i>
<i>V. Unitățile de învățare</i>	<i>7</i>
<i>VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....</i>	<i>7</i>
<i>VII. Studiu individual ghidat de profesor</i>	<i>10</i>
<i>VIII. Lucrările practice recomandate</i>	<i>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</i>
<i>IX. Sugestii metodologice</i>	<i>12</i>
<i>X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....</i>	<i>15</i>
<i>XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii</i>	<i>17</i>
<i>XII. Resursele didactice recomandate elevilor.....</i>	<i>17</i>

I. Preliminarii

„**Contabilitatea** este știința și arta stăpânirii afacerilor”.

Realizarea unui învățământ de calitate în contextul realităților și perspectivelor socio-economice impun ca finalitățile educației să fie formulate nu doar în termeni concreți și pragmatici, ci, din perspectiva nevoilor reale de formare a personalității celui educat. Noua abordare în pedagogie, numită *pedagogia competențelor*, vizează formarea la elevi a unui *sistem de competențe* necesare acestora pentru continuarea studiilor și în viață, având menirea să asigure o integrare socială cât mai bună.

Curriculumul unității de curs "Bazele contabilității" corespunde planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației, număr de înregistrare Nr.SC-38/22, 769 din 26.07.2022, specialitatea 71430 Comunicații poștale, termenul de studii 4 ani, pentru calificarea Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații și reprezintă instrumentul didactic și documentul normativ de bază ce descrie condițiile învățării și performanțele ce trebuie atinse, exprimate în termeni de competențe, conținuturi, activități de învățare și evaluare.

Contabilitatea privită ca un sistem, nu este un simplu instrument ci este un fenomen social, traversată de contradicții ale societății, devenind o garanție a unei game largi de utilizatori și care se întreabă relativ la ceea ce ar putea să-i intereseze și ce parte poate fi utilizată în interesul lor. Contabilitatea deține și poate fi, în același timp, o funcție a societății, deoarece vizează acreditarea ideii unei „bune gestiuni” din partea administratorilor. În prezent, tehnicile contabile, prin conținutul lor, se apropie din ce în ce mai mult de toți cei interesați de informația contabilă și al căror interes depinde de locul pe care îl ocupă în raporturile sociale.

Curriculumul modular „Bazele contabilității” reprezintă o parte fundamentală în pregătirea specialiștilor din domeniul contabilității și are rolul de inițiere în cunoașterea principalelor elemente teoretice și practice ale obiectului și metodei de cercetare a contabilității, a principiilor, procedeele și instrumentelor specifice utilizate pentru reflectarea stării, structurii și transformării patrimoniului.

Predarea disciplinei se fundamentează pe metode ce corespund strategiei învățământului modern "Centrarea pe elev" , formarea de competențe și respectarea principiilor(după Freinet):

1. Școală centrată pe elev;
2. Muncă motivată;
3. Activitate personalizată (muncă individualizată);
4. Liberă exprimare și comunicare;

Valori și atitudini:

- disponibilitate, interes și inițiativă pentru realizarea de proiecte în domeniu;
- comportament social proactiv, spirit civic;
- relaționare pozitivă cu ceilalți;
- creativitate, gândire critică și flexibilă;
- asumarea responsabilității în realizarea unui proiect;

II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Contabilitatea este specialitatea care traduce numerele, ea face posibilă înțelegerea lor de către toată lumea, de aceea bazele acesteia sunt aceleași, și toți contabili folosesc aceleași principii în aplicarea ei. Concomitent contabilul ține seama de nevoile fundamentale de informare ale utilizatorilor interni și externi.

Entitatea ocupă o poziție centrală în societățile contemporane. Ea este agentul care elaborează și distribuie produse materiale, efectuează prestări de servicii destinate să satisfacă nevoile economice individuale sau colective. Rolul său în viața economică și socială face ca, oricare ar fi natura sistemului în care își desfășoară activitatea cu atât mai mult în contextul unei economii de piață, ea trebuie să dea socoteală despre sine partenerilor săi, utilizatori interni sau externi ai informației contabile.

Instrumentul prin intermediul căruia entitatea informează mediul său despre ceea ce face, despre performanțele situației financiare este contabilitatea. La nivelul unei entități, contabilitatea este cel mai important element al sistemului informațional, deoarece:

- cele mai multe decizii la nivel microeconomic sunt luate pe baza informațiilor furnizate de contabilitate;
 - permite managerilor și utilizatorilor externi de informații să aibă o imagine a întregii entități;
 - realizează legătura cu celelalte componente ale sistemului informațional al întreprinderii, prin integrarea informațiilor privind aceste activități într-o bază comună.
- Acest mod formează și dezvoltă competențe de a:
- grupa elementele de activ și pasiv ale entității;
 - selecta utilizatorii interni și externi;
 - întocmi bilanțul contabil în baza datelor prezentate;
 - înregistra operațiunile economice în conturi contabile și determina soldului final al acestora;
 - contabiliza operațiunile economice de bază;
 - asigura legătura reciprocă dintre conturile contabilității sintetice și analitice; - respecta normele de perfectare a documentelor cu regim special și regim uzual.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

CPS 1. Clasificarea elementelor patrimoniale ale entității.

CPS 2. Aplicarea procedurilor metodei contabilității în reflectarea operațiunilor economice.

CPS 3. Înregistrarea activelor și pasivelor entității în posturile de bilanț.

CPS 4. Modificarea bilanțului contabil în baza operațiilor economice.

CPS 5. Utilizarea Planului General de Conturi în evidența patrimoniului.

CPS 6. Ilustrarea tehnicii efectuării înregistrărilor în conturi și determinarea soldului lor final.

CPS 7. Stabilirea corespondenței dintre conturile contabilității sintetice și analitice
CS 8. Întocmirea bilanțelor de verificare.

CPS 9. Contabilizarea principalelor operații economice (procurarea, fabricarea și vânzare).

CPS 10. Perfectarea documentelor primare corect și complet.

IV. Administrarea modului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VII	120	30	10	80	examen	4

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut		Abilități
1. Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei			
UC1. Operarea cu informații contabile în desfășurarea activității de furnizare a datelor factorilor de decizie.	1. Esența și rolul contabilității în sistemul informațional. 2. Obiectivele și funcțiile contabilității 3. Utilizatorii informațiilor contabile. 4. Contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune 5. Sistemul de reglementare normativă al contabilității în RM.	A1. A2. A3. A4.	Respectarea obligatorie a prevederilor actelor normative și legislative din domeniul contabilității. Gruparea utilizatorilor de informații contabile. Selectarea informației contabile la nivelul organizării contabilității financiare și de gestiune Utilizarea etaloanelor de evidență (măsură) în estimarea informației contabile.
2. Obiectul și metoda de studiu a contabilității			
UC2. Ilustrarea patrimoniului entității prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații.	1. Obiectul de studiu al contabilității 2. Activele: caracteristica și clasificarea lor. 3. Sursele de constituire a activelor și clasificarea lor. 4. Noțiuni despre costuri, cheltuielile și veniturile entității. 5. Metoda contabilității.	A1. A2. A3 A4.	Operarea cu activele și pasivele entității. Distingerea criteriilor de divizare a costurilor și cheltuielilor. Selectarea veniturilor după tipuri de activități. Aplicarea procedurilor metodei contabilității în reflectarea operațiunilor economice
3. Bilanțul contabil – procedeu al dublei reprezentări al patrimoniului			
UC3. Interpretarea bilanțului contabil ca instrument de gestionare și administrare eficientă a entității.	1. Definirea, importanța și tipurile bilanțului contabil 2. Conținutul și structura bilanțului contabil 3. Influența operațiilor economice asupra bilanțului contabil	A1. A2. A3	Gruparea activelor și pasivelor entității în posturile de bilanț. Operarea cu operațiile economice din punct de vedere al tipurilor de modificări asupra bilanțului contabil. Modificarea bilanțului contabil în baza operațiilor economice ale entității.

		A4	Examinarea bilanțului entității ca procedeu de asigurare a dublei reprezentări.
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare			
UC4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard la înregistrarea corespondenței conturilor.	1. Noțiunea, necesitatea și funcțiile contului contabil. 2. Structura și forma contului. 3. Conturile de activ și conturile de pasiv: modul de funcționare a lor. 4. Planul de conturi: structură și componență. 5. Dubla înregistrare și însemnătatea ei de control. 6. Formulele contabile și tipurile acestora. 7. Conturile sintetice și analitice și legătura reciprocă dintre ele. Balanța de verificare și importanța ei.	A1. A2. A3. A4. A5. A6.	Ilustrarea tehnicii efectuării înregistrărilor în conturi și determinarea soldului final al acestora. Familiarizarea cu conținutul și structura planului de conturi Întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont. Asigurarea corectitudinii contării structurilor patrimoniale. Respectarea legăturii reciproce dintre conturile contabilității sintetice și analitice. Întocmirea bilanțelor de verificare.
5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice			
UC5. Contabilizarea și interpretarea principalelor procese economice din cadrul entității.	1. Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale. 2. Schema generală a contabilității costurilor. 3. Schema contabilității veniturilor și cheltuielilor. 4. Metodologia de determinare a rezultatelor financiare.	A1. A2. A3 A4.	Determinarea costului de intrare a materialelor conform prevederilor SNC. Schițarea componentelor necesare la formarea costului. Calcularea costului de producție. Determinarea rezultatului financiar din vânzări.
6. Documentația – procedeu al metodei contabilității			
UC6. Documentarea operativă și corectă a evenimentelor și operațiunilor economice aferente activității entității.	1. Noțiuni privind documentele și clasificarea acestora 2. Conținutul și modul de întocmire al documentelor 3. Verificarea și prelucrarea documentelor	A1. A2. A3.	Conștientizarea rolului documentelor ca purtător de bază a informației Primirea documentelor primare de la persoanele gestionare

		A4. A5.	Respectarea normelor de perfectare a documentelor cu regim special Evidența cronologică a informației în consecutivitate cu tipurile de operațiuni înregistrate. Asigurarea controlului asupra păstrării și transmiterii în arhivă a documentelor conform termenilor de arhivare și păstrare în vigoare.
7. Evaluarea și calculația – procedeu al metodei contabilității			
UC7. Aplicarea metodelor de evaluare la determinarea valorii patrimoniului .	1. Evaluarea – procedeu de bază al metodei contabilității 2. Calculația ca procedeu al metodei contabilității.	A1. A2.	Utilizarea metodelor de evaluare în procesul de evaluarea stocurilor. Calcularea costului efectiv al produselor fabricate.
8. Inventarierea – procedeu al metodei contabilității			
UC8.Înregistrarea în contabilitate și reflectarea în conturi a operațiunilor și rezultatelor inventarierii.	1. Noțiunea, esența și formele inventarierii. 2. Modul de efectuarea și înregistrare în contabilitate a rezultatelor inventarierii.	A1. A2.	Desfășurarea operațiunilor de inventariere în timpul stabilit și diferențiat pe gestiuni. Contrapunerea datelor scriptice cu datele faptice pentru depistarea divergențelor de inventar.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Total	Numărul de ore		Lucrul individual
			Contact direct		
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei	10	2	-	8
2.	Obiectul și metoda de studiu a contabilității	12	2	-	10
3.	Bilanțul contabil – procedeu al dublei reprezentări al patrimoniului	16	4	-	12
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	20	6	4	10
5.	Schema generală a contabilității principalelor operații economice	22	8	2	12
6.	Documentația – procedeu al metodei contabilității	12	2	2	8
7.	Evaluarea și calculația – procedeu al metodei contabilității	16	4	2	10
8.	Inventarierea – procedeu al metodei contabilității	12	2	-	10
	Total	120	30	10	80

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei			
Contabilitatea și performanța financiară	Referat	Comunicare	Săptămâna 1
Contabilitatea financiară și de gestiune	Proiect individual	Demnstrarea proiectului	Săptămâna 2
Sistemul de reglementare normativă a contabilității în RM. Politica de contabilitate	Prezentare	Derulare prezentare	Săptămâna 2

2. Obiectul și metoda de studiu a contabilității			
Patrimoniul – ca obiect de studiu al contabilității	Referat	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 3
Activele: caracteristica și clasificarea lor	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 3
3. Bilanțul contabil – element de bază al metodei contabilității			
Influența operațiilor economice asupra bilanțului contabil	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 4
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare			
Dubla înregistrare și însemnătatea ei pentru control	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 5
Balanța de verificare și importanța ei	Situație de problemă	Rezolvarea situației de problemă	Săptămâna 6
5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice			
Schema generală a contabilității costurilor și cheltuielilor	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 7
6. Documentația ca procedeu al metodei contabilității			
Întocmirea, prelucrarea și verificarea documentelor	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 8
7. Evaluarea și calculația			
Metodele de evaluare aplicate în contabilitate	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 9
8. Inventarierea – procedeu al metodei contabilității			
Tehnica efectuării inventarierii diverselor tipuri de bunuri , întocmirea documentelor corespunzătoare.	Situație de problemă	Demonstrarea situației de problemă	Săptămâna 10

VIII. Lucrările practice recomandate

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	1. Formulele contabile. Modalitatea de întocmire a formulelor contabile. 2. Întocmirea jurnalului de înregistrări a operațiilor economice și efectuarea balanței de verificare.	4
2.	Schema generală a contabilității principalelor operații economice	Analiza schemei contabilității veniturilor și cheltuielilor, determinarea rezultatelor financiare.	2
3.	Documentația ca procedeu al metodei contabilității	Întocmirea, prelucrarea și verificarea documentelor contabile primare.	2
4.	Evaluarea și calculația	Determinarea rezultatului financiar din vânzarea produselor.	2

IX. Sugestii metodologice

Curriculumul la modulul "Bazele contabilității" are drept scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale la elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar. Elementele de bază al Curriculumului sânt competențele ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de formare profesională, prin organizarea eficientă a procesului de instruire. În acest sens sunt necesare respectarea unor principii de formare a competențelor ca un sistem nou de raportare, bine conturat și modern, care să reprezente un sistem de reflecție pentru didactica disciplinelor de specialitate și didactica formării competențelor:

- Principiul psihogenetic al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței elevilor.* Este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția inteligenței este stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizante, cu un pronunțat caracter formativ.
- Principiul învățării prin acțiune.* Acest principiu analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, postulând în mod constructiv ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire. Într-o formă simplă și pragmatică, acest principiu s-ar traduce în câmpul practicii educaționale prin predominarea dimensiunii acționale în formarea competențelor profesionale.

c) Principiul construcției componentiale și ierarhice a structurilor intelectuale, care se formează într-un mod generativ și succesiv, urmând următoarele etaje (de la cele elementare, la cele mai complexe):

- învățarea observațională;
- învățarea de concepte (și terminologia specifică corespunzătoare);
- învățarea unor reguli, principii;
- învățarea unor strategii;
- învățarea prin cercetare (învățarea creativă și procesul de descoperire).

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor, se recomandă consemnarea condițiilor de desfășurare a procesului didactic:

1. *Organizarea activităților.* Pentru buna organizare a procesului didactic ambii participanți necesită de a-și organiza activitățile. Organizarea eficientă a lecțiilor influențează în mare măsură nivelul de formare a competențelor.

Astfel, în procesul de organizare a activităților se vor asigura:

- condiții optime pentru buna colaborare dintre elev și profesor;
- un set de procese care duc la îmbunătățirea relațiilor dintre părți;
- un nivel de implicare a părților acționând în baza unor reguli și acțiuni prestabilite.

2. *Selectarea adecvată a metodelor de instruire.* Metodele moderne au tendința de a se apropia cât mai mult de metodele cercetării științifice, antrenând elevii în activități de investigare și cercetare directă a fenomenelor. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică are ca rezultat creșterea motivației pentru învățare și a încrederii în sine, contribuie la formarea atitudinii pozitive față de obiectele de studiu în școală și asigură condițiile formării capacității copiilor de a interacționa și de a comunica, pregătindu-i mai bine pentru activitatea socială. Se recomandă utilizarea metodelor de instruire precum:

Problematizarea mai poate fi denumită și predare prin rezolvare de situații probleme. Conform acestei metode instruitul este pus în fața unor dificultăți create în mod deliberat, și prin depășirea lor învață ceva nou. „Punctul forte” al metodei îl constituie situația- problemă. Din această cauză este necesar de a formula corect situația. La crearea situație de tip problemă se va ține cont de următoarele caracteristici:

- A. Situația trebuie să prezinte o dificultate pentru instruit, iar pentru a găsi soluția, acesta se va confrunta cu efort de gândire;
- B. Situația trebuie să prezinte interes, astfel încât acesta să acționeze spre a rezolva problema;
- C. Situația trebuie să orienteze activitatea instruitului spre a rezolva problema și de a cointeresa pe acesta de a dobândi noi cunoștințe;
- D. Rezolvarea situației nu va fi posibilă fără a apela la resurselor recent dobândite. Prin intermediul situației create, instruitul este cointeresat de a studia, analiza și a participa la rezolvarea problemei. Aplicarea acestei metode presupune parcurgerea a patru etape:

1. *Formularea problemei* – este descrisă situația problemă, explicarea, după necesitate a diferitor puncte cheie, care ar permite instruitului să perceapă problema;
2. *Studierea problemei* – se lucrează în mod independent, sunt reactualizate anumite resurse;
3. *Determinarea soluției* – în cadrul acestei etape sunt pregătite resursele necesare, se descoperă mijloacele care duc la rezolvarea problemei și este analizat modul de aplicare a acestora în determinarea soluției;
4. *Obținerea rezultatului final* – se analizează rezultatul obținut și formate anumite concluzii.

Algoritmizarea reprezintă o metodă de predare-învățare bazată pe utilizarea și valorificarea algoritmilor în procesul de instruire.

Algoritmul de instruire se reprezintă sub forma unui grup de scheme, unui set de operații, iar prin parcurgerea lor într-o ordine bine stabilită duce la rezolvarea unui set de probleme caracteristice unei familii de situații. În rezultatul aplicării acestei metode se va oferi posibilitatea elevului de a elabora treptat propriile scheme, aplicabile în diferite circumstanțe didactice.

Simularea și modelarea. Simularea este utilizată pentru prezentarea la faza inițială a unor concepte, oferind posibilitatea de ghidare a activității elevului în bază de situații practice. Prin intermediul acestei metode se pot reda, prin analogie, diverse situații, raționamente, care pot să reprezinte relații dintre obiecte, fenomene, procese etc.

Instruirea prin proiecte reprezintă o modalitate de instruire/autoinstruire grație căreia elevii, dar mai ales elevii efectuează o cercetare orientată spre obiective practice și finalizată într-un produs ce poate fi un obiect, un aparat, o instalație, o culegere tematică, un album, o lucrare științifică etc.

Jocul didactic îmbină elementele instructive și formative cu elemente distractive și pot fi utilizate în predarea diferitelor subiecte. Jocurile sânt folosite pentru a răspunde și a învăța modele de comportament care implică omul într-un anumit rol, existent sau simulat. Experiența jocului de simulare este un model din realitate al cărui potențial este existent pentru jucători pentru a testa legături și a descoperi diferite reacții ale propriilor caractere pe care nu le-au mai cunoscut pînă atunci. Scopul jocului de rol este acela de a pune participanții în situații de viață sau evenimente, care le sînt necunoscute. Valoarea jocurilor de rol constă în imitarea vieții reale. Ele pot ridica întrebări la care nu este simplu de răspuns, cum ar fi cele legate de corectitudinea comportamentului unui angajat.

Metoda studiul de caz valorifică o situație reală care se analizează și se rezolvă. Așa cum problemele rezolvate în stilul orientat pe obiecte au un grad sporit de dificultate, sunt cazuri când este necesar de a prezenta elevului probleme deja rezolvate. Avantajul metodei, constă în faptul că fiecare dintre elev își va aduce aportul la analiza și rezolvarea problemei. În utilizarea acestei metode se conturează câteva etape:

- 1) Selectarea și prezentarea cazului
- 2) Prelucrarea și conceptualizarea;
- 3) Structurarea finală a studiului.

Portofoliul reprezintă o metodă complexă de evaluare în care un rezultat al evaluării este elaborat pe baza aplicării unui ansamblu variat de probe și instrumente de evaluare. Portofoliul, de regulă este realizat pe o perioadă mai îndelungată (în decursul mai multor ore). Conținutul unui portofoliu este reprezentat de rezultatele la: lucrări practice, studiul individual, investigații, referate și proiecte, observarea sistematică la clasă, autoevaluarea elevului, chestionare de atitudini etc. Alegerea elementelor ce formează portofoliul este realizată de către profesor (astfel încât acestea să ofere informații concludente privind pregătirea, evoluția, atitudinea elevului) sau chiar de către elev (pe considerente de performanță, preferințe etc.).

Structurarea evaluării sub forma de portofoliu se dovedește deosebit de utilă, atât pentru profesor, cât și pentru elev sau părinții acestuia. Pentru a realiza o evaluare pe bază de portofoliu, profesorul:

- va comunica elevilor intenția de a realiza un portofoliu, adaptând instrumentele de evaluare ce constituie “centrul de greutate” ale portofoliului la specificul unității de învățare;
- va alege componentele ce formează portofoliul, dând și elevului posibilitatea de a adăuga piese pe care le consideră relevante pentru activitatea sa;
- va evalua separat fiecare piesă a portofoliului în momentul realizării ei, dar va asigura și un sistem de criterii pe baza cărora să realizeze evaluarea globală și finală a portofoliului;
- va pune în evidență evoluția elevului, particularitățile de exprimare și de raportare a acestuia la aria vizată;
- va integra rezultatul evaluării portofoliului în sistemul general de notare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională. Evaluarea poate fi:

- *La începutul cursului* - evaluare inițială; instrumentele de evaluare pot fi orale sau scrise și reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- *În timpul parcurgerii cursului* prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării – evaluarea curentă trebuie să aibă loc după un program stabilit pentru a evita aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- *Finală*; - realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Instrumente de evaluare inițială:

- Întrebări;
- Chestionare;
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/ am învățat;
- Braistorming;

Instrumente de evaluare continuă(curentă):

- Fișe test;

- Fișe de lucru;
- Fișe de autoevaluare;
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate, itemi de tip rezolvare de probleme;
- Mozaicul;
- Jurnalul elevului;
- Teme de lucru;
- Prezentare;

Pentru evaluarea finală:

- Examenul – care va fi organizat la discreția profesorului în formă oral sau scris, test de examinare sau bilete.

Pentru studiul individual: se recomandă portofoliul elevului, care să conțină toate sarcinile realizate de elev conform cerințelor înaintate.

Nr	Produsele pentru măsurarea competenței	Criteriile de evaluare a produselor
1.	Exercițiu rezolvat	- Înțelegerea enunțului exercițiului. - Corectitudinea formulării ipotezelor. - Corectitudinea raționamentelor. - Corectitudinea testării ipotezelor. - Corectitudinea strategiei rezolutive. - Corectitudinea rezultatelor. - Modul de prezentare a rezultatelor. - Modul de interpretare a rezultatelor.
2.	Studiu de caz rezolvat	- Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. - Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. - Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. - Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. - Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz. - Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. - Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. - Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. - Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). - Aprecierea critică, judecată personală a elevului.
3.	Problema rezolvată	- Înțelegerea problemei. - Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei.

		- Formularea și testarea ipotezelor. - Stabilirea strategiei rezolutive. - Prezentarea și concluzionarea rezultatelor.
4.	Reprezentarea grafică	- Corespunderea reprezentării grafice cu conținutul problemei. - Utilizarea și aranjarea corectă a elementelor reprezentării grafice. - Respectarea scării numerice. - Formularea corectă a notei informative. - Apreciere estetică.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Calculator de birou Planul general de conturi contabile Proiector
Pentru lecțiile practice	Calculator de birou Proiector Documente primare Registre contabile Bilanțul contabil Planul general de conturi contabile

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Lilia Grigoroș, Liliana Lazari „Bazele teoretice ale contabilității”, ediția 3, Chișinău, ed. Cartier, 2003	Biblioteca (8 buc.)
2.	Țurcanu Viorel, Bajerean Eudochia, ”Bazele contabilității”, Chișinău, Tipografia Centrală, 2004	Biblioteca (2 buc.)
6.	Grigoroș Lilia, Lazari Liliana, ” Bazele teoretice ale contabilității”, Chișinău, ed. 4, Cartier, 2009	Biblioteca (1 buc.)
7.	Alexandru Nedeșniță, Vasile Bucur, Mihail Carauș, , ”Contabilitate financiară ”, ed. 2, ASEM 2003	Biblioteca (8 buc.)

8.	Planul general de conturi contabile	http://ex.justice.md/UserFiles/File/2015/mo5966md/PLAN_1534.doc
9.	Legea Contabilității nr.113 din 27.04. 2007 din Republica Moldova	http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=351443&lang=1